



SWAMI KESHWANAND
RAJASTHAN AGRICULTURAL UNIVERSITY
National Highway No. 15, Sriganganagar Road, Beechwal - Bikaner - 334006 (Rajasthan)

स्वामी केशवानन्द राजस्थान कृषि विश्वविद्यालय

राष्ट्रीय राजमार्ग सं० 15, श्रीगंगानगर रोड़, बीछवाल - बीकानेर - 334006 (राजस्थान)
Phone : 0151-2250025 Fax : 0151-2250025 E-mail: reg@raubikaner.org

क्रमांक प.01/एसकेराकृवि/एपीएआर/2026/367

दिनांक : यथा हस्ताक्षर

परिपत्र

विषय:- राजसेवकों द्वारा राजकाज सॉफ्टवेयर के माध्यम से ऑनलाईन कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन भरे जाने बाबत ।

शासन सचिव, कार्मिक विभाग (क-1/गो0प्र0)विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर से प्राप्त परिपत्र क्रमांक प.2(2)कार्मिक/क-1/गो0प्र0/2026/32920 दिनांक 30.03.2026 के प्ररिप्रेक्ष्य में विश्वविद्यालय के समस्त कार्मिकों को विश्वविद्यालय के परिपत्र क्रमांक प.01/एसकेराकृवि/ एपीएआर/2025/ 364 दिनांक 25.06.2025 द्वारा जारी एपीएआर चैनल अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित एपीएआर समय सारणी के अनुसार राजकाज पोर्टल पर ऑनलाईन भरने हेतु निर्देशित किया जाता हैं । एपीएआर चैनल परिपत्र एवं एपीएआर समय सारणी विश्वविद्यालय वेबसाईट www.raubikaner.org पर उपलब्ध हैं ।

यह सक्षम स्तर से अनुमोदित हैं ।

(डॉ० देवा राम सैनी)
कुल सचिव

प्रतिलिपि पालनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. समस्त अधिष्ठाता/निदेशक.....
2. अतिरिक्त निदेशक अनुसंधान, राष्ट्रीय बीज परियोजना, स्वाकेराकृवि, बीकानेर
3. क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान, कृषि अनुसंधान केन्द्र.....
4. चैयरमैन, स्पोर्ट्स बोर्ड, स्वाकेराकृवि, बीकानेर
5. प्रभारी अधिकारी, कृषि अनुसंधान उपकेन्द्र/एम.ए.एफ, रोजड़ी/खारा.....
6. कार्यक्रम समन्वयक, कृषि विज्ञान केन्द्र.....
7. वित्त नियंत्रक/ परीक्षा नियंत्रक/ भू-सम्पत्ति अधिकारी, स्वाकेराकृवि, बीकानेर ।
8. विशेषाधिकारी एवं तकनीकी सलाहकार, कुलगुरु सचिवालय, स्वाकेराकृवि, बीकानेर
9. प्रभारी अधिकारी, सिमका, स्वाकेराकृवि, बीकानेर को संबंधित परिपत्र, समय सारणी अपलोड करने के साथ साथ विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित एपीएआर समय सारणी अनुसार राजकाज पोर्टल पर ऑनलाईन एपीएआर क्रियान्वयन हेतु आवश्यक कार्यवाही करने हेतु निर्देशित किया जाता हैं ।
10. विधि अधिकारी/कोषाधिकारी, स्वामी केशवानन्द राजस्थान कृषि विश्वविद्यालय, बीकानेर
11. प्रभारी, पूल/केन्द्रीय कार्यशाला/केन्द्रीय पुस्तकालय, स्वाकेराकृवि, बीकानेर ।
12. निजी सचिव कुलगुरु, कुलगुरु सचिवालय, स्वाकेराकृवि, बीकानेर
13. निजी सचिव कुल सचिव, स्वाकेराकृवि, बीकानेर
14. अनुभाग अधिकारी, स्थापना शाखा प्रथम, द्वितीय, सामान्य एवं बैठक शाखा, नियुक्ति शाखा, सूचना का अधिकार अनुभाग, स्वाकेराकृवि, बीकानेर ।

(डॉ० देवा राम सैनी)
कुल सचिव

Signature valid

Digitally signed by Deva Ram Saini
Designation: Registrar
Date: 2026.06.06 14:44:55 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:
21415233
eSign 1.0



राजस्थान सरकार
कार्मिक (क-1/गो0प्र0) विभाग

क्रमांक प.2(2)कार्मिक/क-1/गो.प्र./2026/32920

जयपुर, दिनांक:

—: परिपत्र :-

विषय:—राजसेवकों द्वारा राजकाज सॉफ्टवेयर के माध्यम से ऑनलाइन कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन भरे जाने बाबत।

कार्मिक विभाग द्वारा पूर्व में जारी कार्य मूल्यांकन अनुदेश 2008 एवं समसंख्यक परिपत्र दिनांक 30.03.2022 के तहत राजसेवकों के कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन राजकाज के माध्यम से एसीआर मॉड्यूल पर निश्चित समयावधि में ऑनलाइन भरे जाने हेतु निर्देशित किया गया था। इसी की निरंतरता में प्रतिवेदन वर्ष 2025-26 का कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन भरे जाने हेतु अंतिम तिथि 30 अप्रैल, 2026 निर्धारित है।

अतः राज्य सरकार के समस्त अधिकारी/कर्मचारी वर्ष 2025-26 का कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन अंतिम तिथि 30 अप्रैल, 2026 तक राजकाज के माध्यम से एसीआर मॉड्यूल पर ऑनलाईन भरा जाना सुनिश्चित करे, साथ ही समस्त प्रशासनिक विभागों के अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव एवं विभागाध्यक्षों (सभी जिला कलेक्टर्स सहित) को निम्नानुसार कार्यवाही हेतु व्यादिष्ट किया जाता है कि :-

1. अपने अधीन कार्यरत राजसेवकों के वर्ष 2025-26 की एपीएआर/एसीआर राजकाज पोर्टल पर अंतिम तिथि दिनांक 30 अप्रैल, 2026 तक भरने हेतु निर्देशित करें।
2. यह भी सुनिश्चित करें कि अपने अधीनस्थ कैंडर के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के एपीएआर चैनल राजकाज पोर्टल पर उपलब्ध करा दिये गये हैं।

कार्मिक विभाग द्वारा जारी कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन दिशा-निर्देश 05.06.2008 एवं समय-समय पर जारी परिपत्र कार्मिक विभाग की वेबसाइट www.dop.rajasthan.gov.in पर उपलब्ध है। राजकाज संबंधित तकनीकी सहायता के लिये राजकाज हैल्पडेस्क नंबर 0141-29-22281, 21149 पर सम्पर्क कर सकते हैं।

(अर्चना सिंह)
शासन सचिव

Signature Not Verified

Digitally signed by Archana Singh
Designation : Secretary To
Government
Date: 2026.03.30 19:03:29 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:
21282187



निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, महामहिम राज्यपाल महोदय ।
2. अति. मुख्य सचिव, माननीय मुख्यमंत्री महोदय ।
3. संयुक्त सचिव, मुख्य सचिव ।
4. समस्त अति. मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव/संयुक्त शासन सचिव/उप शासन सचिव ।
5. समस्त विशिष्ट सहायक/निजी सचिव मा. उप मुख्यमंत्री/मंत्री/राज्य मंत्री/संसदीय सचिव ।
6. समस्त संभागीय आयुक्त ।
7. समस्त विभागाध्यक्ष (जिला कलक्टरों सहित)
8. प्रशासनिक सुधार (कोर्डिफिकेशन) विभाग अनुभाग-7 कापियों सहित ।
9. अतिरिक्त निदेशक, कार्मिक (कम्प्यूटर) विभाग ।
10. तकनीकी निदेशक, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित है :-

1. प्रमुख सचिव, राजस्थान विधान सभा जयपुर ।
2. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर ।
3. पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर ।
4. अतिरिक्त पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय जयपुर पीठ, जयपुर ।
5. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, जयपुर ।
6. पंजीयक राजस्थान सिविल सेवा अपीलीय न्यायाधिकरण जयपुर ।
7. निबन्धक, राजस्व मण्डल, अजमेर ।
8. समस्त राजस्व अपील अधिकारी, अतिरिक्त कलक्टर, उपखण्ड अधिकारी, सहायक कलक्टर ।

Signature Not Verified

Digitally signed by Archana Singh
Designation : Secretary To
Government
Date: 2026.03.30 19:03:29 IST
Reason: Approved

Time Schedule
Performance Appraisal in Respect of the Teaching Staff

S.No.	Operation/Activity	Deadline
1	2	3
1.	Procurement of "P" Form by the University Teachers concerned.	15 th July
2.	Submission of "P" Form by the University Teachers concerned.	15 th August
3.	Writing of Performance Appraisal Report by the reporting officer.	15 th September
4.	Submission of the Performance Appraisal Report by the reporting officer to the Reviewing Officer.	20 th September.
5.	Comments on the report by the Reviewing Officer and sending the Annual Performance Appraisal to the Officer of record (i) in case where no adverse entries have been made and (ii) if made, then they have been expunged by the Reviewing Officer.	20 th October.
6.	In case where the Reviewing Officer has not suomoto expunged the adverse entries, they are to be intimated to the officer reported upon by the Reviewing Officer.	20 th October
7.	Representation against the adverse entries by University Teachers reported upon.	31 st October.
8.	Decision by the reviewing officer on the adverse entries, after obtaining the comments of the reporting officer.	30 th November
9.	Reviewing officer forwarding the performance Appraisal to the office of record if he has expunged them, and intimation to the officer concerned.	7 th December
10.	In case the reviewing officer has decided not to expunge the adverse entries intimation to be given by him to the officer reported upon to make a further representation (if he desires) to Registrar.	10 th December
11.	Submission of the representation by the University Teachers reported upon against the adverse entries to the Appeal Committee through the reviewing officer.	25 th December.
12.	Forwarding of the entire record with his comments by the reviewing officer/authority to Registrar.	31 st December
13.	Final decision by the Appeal Committee and communication of the decision to all concerned.	31 st January

Time Schedule

Performance Appraisal in Respect of the Non-Teaching Staff and Retirement/Transfer of the Reporting Officer

Categories of case	When APAR form is to be given to the Officer Reported upon for completing Part I	Time Schedule for Officers Reported complete the APAR	Time Schedule for the Reporting Officer to Complete the APAR	Time Schedule for the Reviewing
1	2	3	4	5
Report at the end of the Reporting year	In the Month of March	30 th April	31 st May	30 th June
Report in the event of retirement of Reporting Officer	The Month preceding the month in which the Reporting Officer is due to retire	15 days before the retirement of Reporting Officer.	Before the retirement of Reporting Officer.	within 15 days of the Receipt of APAR
Report in the event of the transfer of the Officer Reported upon	Along with the Communication regarding relinquishment of post	Within 15 days of the receipt of the APAR form	Within 15 days of the receipt of the self assessment report.	Within 15 days of receipt of the APAR.
Report in the event of transfer of the Reporting Officer.	Immediately before handing overcharge	Within 15 days of the receipt of APAR form	Within 15 days of the receipt of the self assessment report.	Within 15 days of receipt of the APAR.
Report in the event of the retirement of the Officer Reported upon	The month preceding the month in which the Officer Reported upon is due to retire	Within 15 days of the receipt of APAR form	Before the retirement of the Officer Reported upon	Before retirement of the Officer Reported upon.



SWAMI KESHWANAND
RAJASTHAN AGRICULTURAL UNIVERSITY
National Highway No. 15, Sriganganagar Road, Beechwal - Bikaner - 334006 (Rajasthan)

स्वामी केशवानन्द राजस्थान कृषि विश्वविद्यालय

राष्ट्रीय राजमार्ग सं० 15, श्रीगंगानगर रोड़, बीछवाल - बीकानेर - 334006 (राजस्थान)
Phone : 0151-2250025 Fax : 0151-2250025 E-mail: reg@raubikaner.org

क्रमांक प.01/एसकेराकृवि/एपीएआर/2025/364

दिनांक 25/06/2025

परिपत्र

विषय:- विश्वविद्यालय कार्मिकों द्वारा राजकाज एपीआर/एसीआर पोर्टल पर
ऑन लाईन कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन भरने के संबंध में ।

विश्वविद्यालय आदेश क्रमांक प.01/स्वाकेराकृवि/एपीएआर/2012/156 दिनांक
10.12.2012 की निरन्तरता में सुलभ संदर्भ हेतु निर्धारित प्रतिवेदक अधिकारी व समीक्षक अधिकारी
चैनल प्रसारित (सर्कुलेट) किया जाता है :-

क्र. सं.	कार्यालय/ईकाई का नाम	प्रतिवेदक अधिकारी	समीक्षक अधिकारी
1.	कुलगुरु सचिवालय		
	निजी सचिव, कनिष्ठ लिपिक एवं अन्य स्टॉफ	विशेषाधिकारी माननीय कुलगुरु	माननीय कुलगुरु
2.	कुल सचिव कार्यालय		
	उप कुल सचिव/सहायक कुल सचिव/व.निजी सहायक/अनुभाग अधिकारी समस्त स्टॉफ विधि अनुभाग समस्त अनुभाग कार्मिक	कुल सचिव विधि अधिकारी अनुभाग अधिकारी	कुल सचिव
3.	वित्त नियंत्रक कार्यालय		
	सहायक लेखाधिकारी, अनुभाग अधिकारी, लेखाकार, कार्यालय सहायक, वरिष्ठ लिपिक व कनिष्ठ लिपिक एवं अन्य स्टॉफ	वित्त नियंत्रक	कुल सचिव
4.	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय		
	परीक्षा नियंत्रक अनुभाग अधिकारी, वरिष्ठ लिपिक, कनिष्ठ लिपिक एवं अन्य स्टॉफ	कुल सचिव परीक्षा नियंत्रक	माननीय कुलगुरु कुल सचिव
5.	भू-सम्पति अधिकारी कार्यालय		
	समस्त कर्मचारी भू-सम्पति कार्यालय	भू-सम्पति अधिकारी	कुलसचिव
	समस्त कर्मचारी सहायक अभियन्ता कार्यालय बीकानेर)	सहायक अभियन्ता	भू-सम्पति अधिकारी
6.	कृषि अनुसंधान निदेशालय		
	निदेशक	माननीय कुलगुरु	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	निदेशक अनुसंधान संबंधित नियंत्रण अधिकारी	माननीय कुलगुरु कुल सचिव

द्वारा
25/06/2025

7.	समस्त कृषि अनुसंधान केन्द्र		
	क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान	निदेशक अनुसंधान	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान	निदेशक अनुसंधान
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान	निदेशक अनुसंधान
8.	कृषि अनुसंधान उप केन्द्र, हनुमानगढ़		
	प्रभारी	क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान, कृ.अ.के., श्रीगंगानगर	निदेशक अनुसंधान
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान, कृ.अ.के., श्रीगंगानगर	निदेशक अनुसंधान
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	प्रभारी	क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान, कृ.अ.के., श्रीगंगानगर
9.	राष्ट्रीय बीज परियोजना कार्यालय		
	अति० निदेशक अनुसंधान	निदेशक अनुसंधान	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	अति० निदेशक अनुसंधान	निदेशक अनुसंधान
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	अति० निदेशक अनुसंधान	निदेशक अनुसंधान
10.	सिमका कार्यालय		
	प्रभारी	कुल सचिव	कुल सचिव
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	प्रभारी	कुल सचिव
11.	विश्वविद्यालय केन्द्रीय फार्म व अभियांत्रिकी फार्म		
	फार्म प्रबंधक व फार्म अधीक्षक	अति० निदेशक अनुसंधान	निदेशक अनुसंधान
	संबंधित शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	अति० निदेशक अनुसंधान	निदेशक अनुसंधान
	संबंधित अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	अति० निदेशक अनुसंधान	निदेशक अनुसंधान
12.	प्रसार शिक्षा निदेशालय		
	निदेशक	माननीय कुलगुरु	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	निदेशक प्रसार शिक्षा	माननीय कुलगुरु
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	संबंधित नियंत्रण अधिकारी	कुल सचिव
13.	समस्त कृषि विज्ञान केन्द्र		
	व० वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष/कार्यक्रम समन्वयक	निदेशक प्रसार शिक्षा	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी/एस.एम.एस.	व० वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष/कार्यक्रम समन्वयक	निदेशक प्रसार शिक्षा
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	व० वैज्ञानिक एवं अध्यक्ष/कार्यक्रम समन्वयक	निदेशक प्रसार शिक्षा
14.	एटीक कार्यालय		
	प्रबंधक एटीक	निदेशक प्रसार शिक्षा	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	प्रबंधक एटीक	निदेशक प्रसार शिक्षा
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	प्रबंधक एटीक	निदेशक प्रसार शिक्षा

५९१०
२५/०६/२०२५

छात्र कल्याण निदेशालय			
15.	निदेशक	माननीय कुलगुरु	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	निदेशक छात्र कल्याण	माननीय कुलगुरु
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	निदेशक छात्र कल्याण	कुल सचिव
प्राथमिकता निगरानी और मूल्यांकन निदेशालय (पी0एम0ई)			
16.	निदेशक	माननीय कुलगुरु	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	निदेशक पी0एम0ई	माननीय कुलगुरु
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	निदेशक पी0एम0ई	कुल सचिव
मानव संसाधन विकास निदेशालय			
17.	निदेशक	माननीय कुलगुरु	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	निदेशक, डीएचआरडी	माननीय कुलगुरु
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	निदेशक, डीएचआरडी	कुल सचिव
कृषि व्यवसाय एवं प्रबंधन संस्थान			
18.	निदेशक	माननीय कुलगुरु	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	निदेशक आई0ए0बी0एम0	माननीय कुलगुरु
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	निदेशक आई0ए0बी0एम0	कुल सचिव
स्नातकोत्तर शिक्षा कार्यालय			
19.	अधिष्ठाता	माननीय कुलगुरु	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	अधिष्ठाता स्नातकोत्तर	माननीय कुलगुरु
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	अधिष्ठाता स्नातकोत्तर	कुल सचिव
विश्वविद्यालय के समस्त महाविद्यालय			
20.	संबंधित अधिष्ठाता	माननीय कुलगुरु	माननीय कुलगुरु
	संबंधित विभागाध्यक्ष	संबंधित अधिष्ठाता	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी/ संबंधित विभागाध्यक्ष	संबंधित अधिष्ठाता
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	नियंत्रण अधिकारी/ संबंधित विभागाध्यक्ष	अधिष्ठाता
केन्द्रीय पुस्तकालय कार्यालय			
21.	पुस्तकालयाध्यक्ष	कुल सचिव	कुल सचिव
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	पुस्तकालयाध्यक्ष	कुल सचिव
केन्द्रीय कार्यशाला व पूल कार्यालय			
22.	प्रभारी/पूल अधिकारी	कुल सचिव	माननीय कुलगुरु
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	प्रभारी/पूलअधिकारी	कुल सचिव


पृष्ठ 10.
85/06/2025.

23.	लेण्ड स्केप एवं रेवन्यू जेनेरेशन निदेशालय		
	निदेशक	माननीय कुलगुरु	माननीय कुलगुरु
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	निदेशक	कुल सचिव
24.	स्पोर्ट्स बोर्ड		
	चैयरमैन	माननीय कुलगुरु	माननीय कुलगुरु
	शैक्षणिक संवर्ग के अधिकारी	चैयरमैन	माननीय कुलगुरु
	अशैक्षणिक/तकनीकी संवर्ग के कर्मचारी	चैयरमैन	कुल सचिव

समस्त शैक्षणिक व अशैक्षणिक संवर्ग के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदनों में स्वीकारकर्ता माननीय कुलगुरु होंगे ।

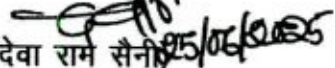
वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदन विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व में जारी की हुई समय सारणी जो कि विश्वविद्यालय वेबसाईट www.raubikaner.org पर उपलब्ध है, के अनुसार एवं संबंधित अवधि के अधिकारी द्वारा ही राजकाज ऑनलाईन पोर्टल पर प्रस्तुत की जावें । अधिक जानकारी हेतु राजकाज एपीआर/एसीआर पोर्टल का अवलोकन करें ।

यह सक्षम स्तर से अनुमोदित हैं ।


(डॉ० देवा राम सैनी)
कुल सचिव

प्रतिलिपि पालनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. समस्त अधिष्ठाता/निदेशक.....
2. अतिरिक्त निदेशक अनुसंधान, राष्ट्रीय बीज परियोजना, स्वाकेराकृवि, बीकानेर
3. क्षेत्रीय निदेशक अनुसंधान, कृषि अनुसंधान केन्द्र.....
4. चैयरमैन, स्पोर्ट्स बोर्ड, स्वाकेराकृवि, बीकानेर
5. प्रभारी अधिकारी, कृषि अनुसंधान उपकेन्द्र/एम.ए.एफ, रोजड़ी/खारा.....
6. कार्यक्रम समन्वयक, कृषि विज्ञान केन्द्र.....
7. वित्त नियंत्रक/ परीक्षा नियंत्रक/ भू-सम्पत्ति अधिकारी, स्वाकेराकृवि, बीकानेर।
8. विशेषाधिकारी एवं तकनीकी सलाहकार, कुलगुरु सचिवालय, स्वाकेराकृवि, बीकानेर
9. प्रभारी अधिकारी, सिमका, स्वाकेराकृवि, बीकानेर को उक्त परिपत्र अपलोड करने हेतु ।
10. विधि अधिकारी/कोषाधिकारी, स्वामी केशवानन्द राजस्थान कृषि विश्वविद्यालय, बीकानेर
11. प्रभारी, पूल/केन्द्रीय कार्यशाला/केन्द्रीय पुस्तकालय, स्वाकेराकृवि, बीकानेर।
12. निजी सचिव कुलगुरु, कुलगुरु सचिवालय, स्वाकेराकृवि, बीकानेर
13. वरिष्ठ निजी सहायक कुल सचिव, स्वाकेराकृवि, बीकानेर
14. अनुभाग अधिकारी, स्थापना शाखा प्रथम, द्वितीय, सामान्य एवं बैठक शाखा, नियुक्ति शाखा, सूचना का अधिकार अनुभाग, स्वाकेराकृवि, बीकानेर ।


(डॉ० देवा राम सैनी) 25/06/2025
कुल सचिव