

# कृषि महाविद्यालय, श्रीगंगानगर

College of Agriculture, Sriganganagar - 335 001

(Swami Keshwanand Rajasthan Agricultural University, Bikaner)

Ph. 0154-2941619(O), Email: coasgnr@raubikaner.org

No. F. ( ) Acctt/COA/SGNR/2022/ 382-86

दिनांक: 19.02.2022

## खुली निविदा सूचना संख्या 01/2021-22

कृषि महाविद्यालय, श्रीगंगानगर के उपयोग हेतु निम्न विवरणानुसार फर्नीचर/उपकरण क्रय करने हेतु भारत सरकार/राज्य सरकार के अधिकृत विभाग से (जीएसटी रजिस्टर्ड) पंजीकृत बोनाफाईड निर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/विक्रेता/उपविक्रेता से सीलबंद लिफाफे में निविदाएं निम्न प्रकार आमंत्रित की जाती है:-

क्र.स.	विवरण	अनुमानित राशि (रूपये में अधिकतम)	बोली की प्रतिभूति राशि (रूपये में)	बोली प्रपत्र शुल्क (रूपये में)
1	Steel Almirah Big	75000.00	1500.00	500.00
2	Steel Almirah Small	30000.00	600.00	
3	Steel stool	110000.00	2200.00	
4	Steel Book cabinet	100000.00	2000.00	
5	Office chairs & Tables	150000.00	3000.00	

- संबंधित फर्म/कम्पनी/संस्था/एजेन्सीज को निर्धारित निविदा प्रपत्र दिनांक 01.03.2022 को अपराह्न 12.00 बजे तक कार्यालय में भरकर प्रस्तुत करना होगा। प्राप्त निविदाओं को उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष उसी दिन अपराह्न 2.00 बजे उपापन. समिति द्वारा खोला जाएगा। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
- निविदा से संबंधित नियम, शर्तें निविदा प्रपत्र किसी भी कार्यदिवस में कार्यालय के कैशियर के यहां से दिनांक 28.02.2022 को सायं 04.00 बजे तक रु. 500/- रुपये जमा करवाकर प्राप्त कर सकते हैं अथवा विभागीय वेब साईट [www.raubikaner.org](http://www.raubikaner.org) अथवा राज्य लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.raj.nic.in> से भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क निविदादाता द्वारा पृथक से व बोली की प्रतिभूति राशि का बैंक ड्राफ्ट **College of Agriculture, Sriganganagar** के नाम से निविदा के साथ संलग्न करना होगा। कार्यालय से क्रय किये अथवा वेबसाइट से डाउनलोड किये फार्म के अलावा अन्य किसी भी फार्मेट या लेटर हैड में प्रस्तुत निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

(विजय प्रकाश)  
अधिष्ठाता

प्रतिलिपि: निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- श्रीमान प्रबन्धक, राजस्थान संवाद, सूचिवालय केम्पस जयपुर को भेजकर निवेदन है कि उक्त निविदा सूचना एक क्षेत्रीय स्तर (गंगानगर एडिशन) के अखबार में प्रकाशित करवाने का श्रम करावें। भुगतान के लिए बिल तथा अखबार की दो प्रतियां इस कार्यालय को भिजवाने का श्रम करें।
- श्रीमान वित्त नियंत्रक, स्वामी केशवानन्द राजस्थान कृषि विश्वविद्यालय, बीकानेर।
- श्रीमान प्रगारी सिमका, स्वामी केशवानन्द राजस्थान कृषि विश्वविद्यालय, बीकानेर को भेजकर लेख है कि उक्त निविदा सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने का श्रम करें।
- श्रीमान चेयरमेन परचेज कमेटी/रोकडिया/लेखाशाखा/रक्षित पत्रावली।

अधिष्ठाता

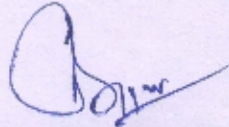
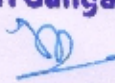


**कृषि महाविद्यालय, श्रीगंगानगर**  
**College of Agriculture, Sriganganagar - 335 001**  
(Swami Keshwanand Rajasthan Agricultural University, Bikaner)  
Ph. 0154-2941619(O), Email: coasgnr@gmail.com

No. F. ( ) Acctt/COA/SGNR/2022/ **387**

Date: **19.02.2022**

Fee Rs. 500/-

  
(Signature of Authority)  
**DEAN**  
**College of Agriculture,**  
**Sri Ganganagar**  


**TENDER FORM**

1. Tender for \_\_\_\_\_  
(Name of the particulars for which the tender is submitted)
2. Name, Telephone/Mobile No and Postal address of the firm submitting the tender.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Mobile No \_\_\_\_\_
3. Addressed to: Dean, College of Agriculture, SKRAU, Sriganganagar 335001, Rajasthan
4. Reference: (Tender notice No.) \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_
5. The tender fees amounting of Rs. \_\_\_\_\_ has been deposited vide cash receipt No. \_\_\_\_\_/D.D. No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_
6. We agree to abide by all the conditions mentioned in Tender Notice Number \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ issued by **Dean, College of Agriculture, SKRAU, Sriganganagar (Raj.)** and also the further conditions of the said Tender Notice given in the attached sheets (All the pages of which have been given by us in token of our acceptance of the terms and condition mentioned therein.)

DEAN/COA/SGNR



7. The rates for the supply of following items are as under the approximate quantity to be supplied noted against each:-

S. No.	Specification of furniture	Approximate quantity to be purchase	Rate per unit with GST (Rs.)
1	<b>Steel Almirah</b> Size 1980mm (H) x 900mm (W) x 480mm (D) manufactured from 22 gauge for body and 20 gauge for doors. The Almirah should have four shelves making five compartments of standard size. The doors of almirah provided with stiffeners made of MS sheet spot welded to the doors with lock and key. Approx. weight: 75kg	06	
2	<b>Steel Almirah</b> Size: 1380mm (H) x 900mm (W) x 480mm (D) manufactured from 22 gauge for body and 20 gauge for doors. The Almirah should have three shelves making four compartments of standard size. The doors of almirah provided with stiffeners made of MS sheet spot welded to the doors with lock and key. Approx. weight: 50kg	04	
3	<b>Steel stool</b> Size: 450mm height, Round Top, Approx. weight: 3kg	200	
4	<b>Steel Book cabinet</b> Size: 1980mm (H) x 900mm (W) x 480mm (D) manufactured from 22 gauge for body. The cabinet should have three shelves making four compartments with glass door, lock and key.	15	
5	<b>High Back Chair</b> Supply of executive high back chair having net back with push back mechanism and lumbar support and gas lift hydraulic system as per sample approved by client.	01	
6	<b>Executive Table</b> Supply of executive Table size 1800x900x750 mm, table top made up of 25 mm thick MDF board pasted 1 mm mica on it. Side and rear panels are also made up of 18mm thick MDF board, 1mm mica pasted on it as well, with 1-2 mm thick pvc bidding also pasted on the all around the corners of the table. Table having three drawers movable pedestals unit size 380x450x725 mm with all lock and key and other required hardware and side unit size 900x450x600 mm with one self with two openable sliding door as per sample approved by client.	01	

DEAN/COA/SGNR



7	<b>Staff Revolving Chair</b> Supply of medium back revolving chair with cushioned seat with gas lift hydraulic system with tilting mechanism and lumber support as per sample approved by client.	04	
8	<b>Staff Table</b> Supply of staff Table size 1500x900x750 mm with three drawers, table top made up of 25 mm thick MDF board pasted 1 mm mica on it. Side and rear panels are also made up of 18mm thick MDF board, 1mm mica pasted on it as well, with 1-2 mm thick pvc bidding also pasted on the all around the corners of the table, drawers will have all lock and key sliding channels as per sample approved by client.	04	
9	<b>Visitor's chair</b> Supply of visitor fix type chair, chair frame made of 25mm dia chrome pipe with 40mm cushioned seat and back as per sample approved by client.	20	

Note: The quantity of above items can be increased or decreased as per requirement of the office.

8. The rates should be quoted item-wise and per unit basis.

9. Goods will be delivered within a period of ~~15~~ days from the date of receipt of supply order.

10. The rates quoted above are valid upto 31.03.2022. The period can be extended with mutual agreement.

11. Bank Draft/Bankers Cheque No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_ Rs. \_\_\_\_\_  
drawn on \_\_\_\_\_ (Name of the Bank)/ Cash receipt No. \_\_\_\_\_  
dated \_\_\_\_\_ for Rs. \_\_\_\_\_ to cover earnest money  
is enclosed.

12. The Income Tax, Sales Tax clearance certificate, Sales Tax registration, TIN/GST number are submitted herewith.

13. Declaration of reputed manufacturer/authorized dealer/distributor is also enclosed.

**Signature of Tenderer  
with seal**

DEAN/COA/SGNR



# कृषि महाविद्यालय, श्रीगंगानगर

College of Agriculture, Sriganganagar - 335 001

(Swami Keshwanand Rajasthan Agricultural University, Bikaner)

Ph. 0154-2941619(O), Email: coasgnr@gmail.com

## फर्नीचर, क्रय करने की सामान्य शर्तें

1. प्राप्त निविदाओं को उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष दिनांक 01.03.2022 को अपराह्न 2.00 बजे उपापन समिति द्वारा खोला जाएगा। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, श्रीगंगानगर को होगा।
3. समस्त निविदायें सीलबन्द लिफाफे में निविदा सूचना के निर्देशानुसार अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, श्रीगंगानगर के पते पर भिजवाये।
4. निविदा प्रपत्र में दी गयी दर किसी भी परिस्थितियों में बदली नहीं जावे। दरों का इन्द्राज अकों के साथ-साथ शब्दों में किया जावे। कटिंग होने की स्थिति में उस पर लघु हस्ताक्षर के साथ दिनांक अंकित करना आवश्यक है।
5. निविदा में प्रस्तुत की गई दरें वित्तीय वर्ष 2021-22 तक के लिए मान्य होगी।
6. सफल निविदादाता द्वारा फर्नीचर आपूर्ति का कार्य किसी अन्य एजेंसी / फर्म को नहीं सौंपेगा या उपभाड़े (सबलेट) पर फर्नीचर आपूर्ति नहीं देगा।
7. फर्म द्वारा आपूर्ति किये जाने वाले फर्नीचर की वारंटी अवधि कम से कम एक वर्ष की होगी। फर्नीचर खराब होने पर स्वयं के खर्चे पर ठीक करना होगा। इस कार्य हेतु विभाग द्वारा किसी प्रकार की अलग से राशि देय नहीं होगी।
8. आपूर्ति किये जाने वाले फर्नीचर की जाँच उपापन समिति द्वारा प्रस्तुत स्पेसिफिकेशन / नमूने के अनुसार कराई जायेगी।
9. आपूर्ति किये जाने वाले फर्नीचर का नमूना विभाग को प्रस्तुत करना होगा।
10. फर्म को स्पेसिफिकेशन / नमूने के अनुसार फर्नीचर की आपूर्ति करनी होगी। स्पेसिफिकेशन / नमूने के अनुसार फर्नीचर की आपूर्ति करने पर ही भुगतान की कार्यवाही की जायेगी।
11. निविदा केवल उन्ही फर्मों / व्यापारियों द्वारा दी जानी चाहिये जो उन वस्तुओं के लिए रजिस्टर्ड या अनुमोदित वितरक हो या उनके द्वारा दिया जाना चाहिये जो दास्तव में उस सामान को बेचत / तैयार करते हो सप्लायर हो जिसके लिये निविदा दी गई है।
12. निविदा देने वाली फर्म को निविदा की भली भाँति पढ़ लेना चाहिये, यदि इसमें कोई संदेह हो तो इस महाविद्यालय की लेखाशखा से सम्पर्क कर स्पष्टीकरण प्राप्त कर लें।



13. फर्नीचर की आपूर्ति स्पेशिफिकेशन / नमूने के अनुसार नहीं होने पर अनुबंध / आदेश किसी भी समय भंग किया जा सकता है।
14. निविदा स्याही या बाल पेन से भरनी चाहिये। पेंसिल या अन्य वस्तुओं से भरे गये निविदा पर कोई विचार नहीं जायेगा।
15. निविदा देने वाले को प्रपत्र के हर पृष्ठ / पन्ने के अन्त में निविदा एवं अनुबंध की समस्त शर्तों को मानने के प्रमाण में हस्ताक्षर करने होंगे।
16. कृषि महाविद्यालय, श्रीगंगानगर किसी भी निविदा को स्वीकृत करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। यह आवश्यक नहीं कि यह निम्न दर निविदा को ही स्वीकार करे। वह किसी भी निविदा को उसके कारणों को बताये बिना अस्वीकार/रद्द कर सकती है। निविदादाता द्वारा आमंत्रित की गई मात्रा या वस्तुओं/कार्यों में से कृषि महाविद्यालय एक निर्णयानुसार उन सम्पूर्ण या आंशिक वस्तुओं या मात्रा/कार्य के लिए आदेश दिये जा सकते हैं।
17. किसी प्रकार का विवाद होने पर अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, श्रीगंगानगर का निर्णय अन्तिम होगा। विवाद होने पर न्याय क्षेत्र श्रीगंगानगर होगा।
18. राजस्थान लोक उपायन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 75 के अनुसार 2.0 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा करानी होगी।
19. राजस्थान लोक उपायन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम के अनुसार निर्धारित 15 दिवस में 500/- रुपये नोन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर करार पत्र का निष्पादन करना होगा।
20. फर्नीचर की आपूर्ति निर्देशानुसार दिये गये समय के अनुसार करनी होगी। समय पर आपूर्ति नहीं किये जाने की स्थिति में नियमानुसार क्षतिपूर्ति राशि काटी जायेगी। इसके लिए महाविद्यालय जिम्मेदार नहीं होगा।
21. राजस्थान लोक उपायन में पारदर्शिता नियम 2012 एवं नियम 2013 के सभी उपबन्ध प्रभावी रहेंगे जिसमें निहित शर्तों की पालना के लिए अनुबंधित फर्म बाध्य होगी।
22. फर्नीचर की आपूर्ति हेतु निविदादाताओं द्वारा निर्धारित निविदा फार्म में दरें दिनांक 01.03.2022 दोपहर 12:00 बजे तक बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। अन्य किसी भी फोरमेट में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।



अधिष्ठाता

कृषि महाविद्यालय,

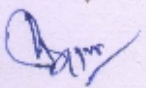
श्रीगंगानगर

**DEAN**  
**College of Agriculture,**  
**Sri Ganganagar**





मैं/हम अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, श्रीगंगानगर द्वारा जारी निविदा संख्या 382-86 दिनांक 19/2/22 में वर्णित सभी शर्तों को भली भांती पढ़ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित शर्तों की पालना करने के लिए सहमत हूँ एवं सहमति के स्वरूप मेरे/हमारे द्वारा हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।



निविदादाता के हस्ताक्षर



--:Annexure:--

अयोग्य न होने का प्रमाण पत्र

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिन फर्नीचर की आपूर्ति के लिए निविदा दी है, उनका/उनके, मैं/हम बोनाफाईड निर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/विक्रेता/उपविक्रेता हूँ/हैं। यदि यह घोषणा असत्य पाई जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपृहत किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा ।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय मुहर --

पूर्ण पता --

मोबाईल नम्बर --

ई-मेल --